

ДОГОВОР О ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

№ _____ от _____ 201__ г.

Стороны: **ООО "КОММАРК СЕРВИС"**, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Генерального директора Борисенко В.А., действующего на основании _____ и _____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____ заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ берет на себя техническое обслуживание оборудования офисной техники ЗАКАЗЧИКА в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 1.2. Перед заключением договора производится диагностика оборудования и устранение выявленных неисправностей за счёт ЗАКАЗЧИКА.
- 1.3. По заявке ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ производит ремонт оборудования. Порядок выполнения и стоимость ремонтных работ определяется дополнительно.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ЗАКАЗЧИК:

- 2.1.1 Обеспечивает размещение и подключение оборудования в соответствии с техническими требованиями фирмы изготовителя по электрической сети, влажности, температуре, площади размещения.
- 2.1.2 Использует оборудование в соответствии с "Руководством для пользователя".
- 2.1.3 Создает специалистам ИСПОЛНИТЕЛЯ условия работы, соответствующие требованиям техники безопасности и охраны труда.
- 2.1.4 Информировывает ИСПОЛНИТЕЛЯ о всех неисправностях, возникающих в процессе эксплуатации оборудования.
- 2.1.5 Исключает вмешательство в техническое обслуживание оборудования лиц, не являющихся техническими специалистами ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.1.6 Использует оригинальные расходные материалы и запасные части, а также бумагу, рекомендованную производителем данного оборудования.
- 2.1.7 Информировывает ИСПОЛНИТЕЛЯ о перемещении оборудования на новое место.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

- 2.2.1 Обеспечивает работоспособность оборудования в течение срока действия договора согласно технической документации производителя.
- 2.2.2 Осуществляет техническое обслуживание и снабжение расходными материалами на территории ЗАКАЗЧИКА на основании заявок, поступающих в Сервисный центр ИСПОЛНИТЕЛЯ от ЗАКАЗЧИКА.
- 2.2.3 Приступает к выполнению работ по заявке ЗАКАЗЧИКА не позднее 6 рабочих часов с момента регистрации заявки и выполняет работу в течение 1 (одного) рабочего дня.
- 2.2.4 Консультирует ЗАКАЗЧИКА по вопросам эксплуатации оборудования и своевременного приобретения запасных частей и расходных материалов.
- 2.2.5 Соблюдает правила внутреннего распорядка и техники безопасности в организации ЗАКАЗЧИКА.
- 2.2.6 В случае некачественного ремонта устраняет неисправности за свой счет, в случае дефектов, возникших по вине ЗАКАЗЧИКА и невыполнении п.п. 2.1.1-2.1.6 - за счет ЗАКАЗЧИКА.
- 2.2.7 Сдача-приемка выполненных работ, предусмотренных Договором, осуществляется по их завершении путем подписания Акта выполненных работ с содержанием выполненных работ и использованием запасных частей. Работы считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ. По окончании работ Исполнитель обязан выставить счет-фактуру по форме и в сроки, установленные действующим законодательством.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.2.1 Данный договор вступает в силу с момента его подписания и действует с _____ 201__ г. по _____ 20__ г.

3.2.2 Каждый последующий отчетный период, сроком один год, договор пролонгируется автоматически, если одна из сторон не уведомляет другую об его окончании в письменной форме.

4. СТОИМОСТЬ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1.1 Стоимость, вид технического обслуживания, условия оплаты и поставки расходных материалов, деталей и бумаги определяется согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

4.1.2 Работы, выполненные сервисным специалистом, утверждает представитель ЗАКАЗЧИКА и фиксирует в Акте приемки-передачи выполненных работ.

5. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1.1 Оплата производится в срок не более 3 (трех) банковских дней с момента выписки счета на основании акта выполненных работ. Днем исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по оплате считается день списания денежных средств с его расчетного счета.

5.1.2 Счет оплачивается по стоимости технического обслуживания по абонементной плате или за тысячу копий с оформлением актов выполнения работ по факту проведения ТО. Количество изготовленных за месяц копий отражается в акте.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1.1 При несоблюдении одной из сторон своих обязанностей по настоящему договору, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с уведомлением другой стороны за один месяц с возвращением неиспользованных сумм.

6.1.2 Взаимоотношения сторон по вопросам, не отраженным в договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.3 Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров или в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.1.4 Приложение № 1 и все последующие являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ООО "КОММАРК СЕРВИС"

Адрес местонахождения: 194100 г. Санкт-Петербург, Лесной пр-кт,

д. № 59, корп. 5-6, пом. 4Н, лит. Е

Почтовый адрес: 194100 г. Санкт-Петербург, Лесной пр-кт, д. № 59, корп. 5-6, пом. 4Н, лит. Е

ИНН 7804350142

КПП 780201001

ОГРН 5067847563977

ОКПО 96856556

РСч 40702810932130003420

Банк ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ"

АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК 044030786

КСч 30101810600000000786

8. ПОДПИСИ СТОРОН

В.А. Борисенко

М.П.

М.П.